

KAPITEL 1

RÅD 1: SKAB EN STRUKTUR

**Ramme:**

Varighed: 45-60 minutter alt efter antallet af ledere

Forberedelse: Læs rådet, og reflekter over spørgsmålene på side 25.

Udvælg en facilitator inden øvelsen, som har forberedt øvelsens forløb, og som styrer tiden.

**Formål:**

At skabe en struktur for de enkelte områder ved sammen at reflektere over praksis.

At skabe fælles kalenderstyring for hele området gennem aftaler om dette.

**Sådan gør I:**

Trin 1: Hver deltager bruger fem minutter på at præsentere mødestrukturen i egen afdeling – evt. med udgangspunkt i modellen på side 20 og i overvejelserne fra side 25.

Trin 2: Drøft sammen jeres fremlæggelser – hvor forskellige er jeres praksis? Giv hinanden feedback på praksis, og overvej sammen, om noget skal ændres? Har alle et forum til både information, koordinering og udvikling? Hvor ofte og i hvilken form?

Trin 3: Tag en runde, hvor I alle præsenterer, hvordan kalenderstyring og mødeindkaldelser foregår nu. Drøft, om I skal have en fælles praksis i forhold til møder på tværs (hvis I ikke allerede har det).

**Vær opmærksomme på:**

At det kan føles lidt uvant at skulle kommentere på hinandens praksis, så vær opmærksom på at modtage dette, som det er tænkt: en udvidelse af perspektiv.

At forskelligheder i afdelingerne kan betyde, at forskellige modeller er relevante. Det vigtige er at have fokus på at, alle tre mødeformål er til stede i alle afdelinger.