

## KAPITEL 2

### RÅD 11: VÆR SÆRLIGT OPMÆRKSOM PÅ ANSØGERE, DU ELLER ORGANISATIONEN KENDER I FORVEJEN

**Ramme:**

Varighed: 30-45 minutter alt efter antallet af ledere  
Forberedelse: Læs rådet, og reflekter over spørgsmålene på side 72.  
Udvælg en facilitator inden øvelsen, som har forberedt øvelsens forløb, og som styrer tiden.

**Formål:**

At afklare praksis, så I på tværs af ledergruppen håndterer interne ansøgere ens.

**Sådan gør I:**

**Trin 1:** Afklar sammen, om der er en procedure for interne ansøgere i jeres organisation.

**Trin 2a:** Hvis der er en sådan, så drøft den sammen i praksis: Hvordan gør I helt konkret, når I følger den? Kom gerne med eksempler. Drøft, om noget skal ændres/indstilles til ændring.

**Trin 2b:** Hvis der ikke er en procedure for interne ansøgere i organisationen, så udarbejd én for jeres områder sammen. Hvad mener I bør være det væsentlige? Tag gerne udgangspunkt i rådets forslag. Drøft også, hvordan I vil forholde jer til interne ansøgere fra hinandens afdelinger/medarbejdere, der søger på tværs i organisationen.

**Trin 3:** Vend gerne proceduren med jeres leder. Måske den kan være relevant for hele organisationen.

**Vær opmærksomme på:**

At I, hvis I har eller udarbejder en procedure, hvor interne ansøgere ikke automatisk kommer til samtale, får talt grundigt om, hvordan feedback gives til disse.

At denne øvelse kan medføre en længere proces, hvis I udarbejder en procedure. Den skal i givet fald godkendes andetsteds i organisationen alt efter jeres organisatoriske sammensætning.