

## KAPITEL 5

### RÅD 24: VÆLG DEN RIGTIGE KOMMUNIKATIONSFORM – OGSÅ NÅR DET ER SVÆRT

**Ramme:**

Varighed: 45-60 minutter alt efter antallet af ledere  
Forberedelse: Læs rådet, og reflekter over spørgsmålene på side 140.  
Udvælg en facilitator inden øvelsen, som har forberedt øvelsens forløb, og som styrer tiden.

**Formål:**

At drøfte og aftale den rigtige kommunikationsform mellem jer i ledergruppen.

**Sådan gør I:**

**Trin 1:** Overvej hver især i fem minutter, hvordan jeres interne kommunikation i ledergruppen er p.t. Er der emner, I ville ønske, blev taget op i en anden form end nu?

**Trin 2:** Drøft sammen (på baggrund af jeres individuelle refleksioner i trin 1), hvilke emner I ønsker skal tages over mails, og hvilke gennem samtaler (enten telefon eller møder). Skriv f.eks. jeres afklaring ned i et skema:

Tages over mails	Tages gennem samtaler

**Trin 3:** Kig på skemaet. Vil nogle af emnerne kræve en særlig adfærd for at lykkes? Hvilke? Hvor hurtigt forventes der f.eks. svar, hvis I aftaler, at forespørgsler om ressourcer sker over mails? Eller hvad kræver det af jer, hvis konfliktfyldte emner tages mundtligt?

**Vær opmærksomme på:**

At aftaler ikke kan stå alene. De skal følges op af drøftelser om adfærd og forventet adfærd. Sæt derfor god tid af til trin 3, og hvis det ikke kan nås i denne session, så sæt tid af til denne drøftelse snarest.